Warszawa, 17 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa **- Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**
zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę tonerów"

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 grudnia 2026 r. do 31 marca 2027 r.

Warunki udziału:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Kryterium oceny: cena – 100 %

Termin składania ofert: do 24.11.2026 r. do godz. 09:00

Oferty można składać:

- **drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;**
- **dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303.**

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:
Dział Administracyjno-Gospodarczy
Osoby do kontaktu:

- **Ilona Szemik tel. 22-277-04-59, email: gospodarka@zom.waw.pl**

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
2) Wzór umowy

Andrzej Piotr Steć
Elektronicznie podpisany przez Andrzej Piotr Steć
Data: 2026.11.17 09:35:38 +01'00'

Załącznik do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:.....

Adres: .....

REGON: ..... NIP: .....

tel. ..... e-mail .....

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych **na „Dostawę tonerów"**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto
.....zł,
zgodnie z złącznikiem nr 1.

1) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

..... ,..... 2026r. .....

(miejscowość) (data) (podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Drukarka	Symbol oryginalnego toneru	j.m.	ilość tonerów	cena jednostkowa netto/zł/	wartość netto/zł/	VAT	Wartość brutto /zł/
Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER MFCL8730CDW	TN625XXLBK	szt.	10			23%	
	TN625XXLC	szt.	10			23%	
	TN625XXLY	szt.	10			23%	
	TN625XXLBM	szt.	10			23%	
Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER MFCL9670CDN	TN821XXLBK	szt.	4			23%	
	TN821XXLC	szt.	4			23%	
	TN821XXLY	szt.	4			23%	
	TN821XXLM	szt.	4			23%	
razem = cena ofertowa							

…… ……

(miejscowość) (data……2026 r.) (podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy/sprzedającego)

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł zawarta [w dniu ……w Warszawie/ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[1]] pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Kupującym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa …… z dnia ……. roku, przez:

- …… – ……

a:

……..reprezentowana przez: ……

- …… – ……

zwaną dalej **Sprzedającym.**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup z dostawą tonerów do urządzeń drukujących i kopiujących, określonych w załączniku nr 1, w miejsce wskazane przez Kupującego.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.12.2026 roku do dnia 31 marca 2027 roku.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Sprzedający zapewnia, że dostarczane tonery są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieregenerowane i nieprefabrykowane, wolne od wad technicznych, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz że będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
2. Kupujący nie dopuszcza możliwości dostarczenia produktów innych niż oryginały wymagane przez producenta sprzętu drukującego i kopiującego.
3. Tonery powinny być oryginalnie zabezpieczone przez producenta marki w sposób gwarantujący brak jakichkolwiek ingerencji w produkty i muszą posiadać wyraźny opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, typ i model sprzętu, do którego dany produkt jest przeznaczony. Oferowane tonery muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania.
4. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania, do miejsca dostawy wskazanego przez Kupującego, tonerów określonych w załączniku nr 1, według bieżącego zapotrzebowania, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania

[1] W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

zamówienia wysłanego Sprzedającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 9.

5. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego: Al. Jerozolimskie 11/19, Warszawa.
6. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby tonerów wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 6 w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 9.
8. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego ze złożonym zamówieniem. Jeżeli stwierdzone zostaną wady lub niezgodności ze złożonym zamówieniem, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru, na towar wolny od wad oraz zgodny ze złożonym zamówieniem, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach lub niezgodności ze złożonym zamówieniem wysłanego przez Kupującego na adres poczty elektronicznej Sprzedającego wskazany w ust. 9
9. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz wskazanymi do kontaktu są ze strony:
   - Sprzedającego: ……e-mail: ……., tel. ……..
   - Kupującego: ……..e-mail: ……., tel. ……..
10. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 9 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

Wynagrodzenie. Terminy zapłaty

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż: netto …….. + podatek VAT 23% tj. brutto …….. zł (słownie: złotych ……..).
2. Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.
3. Ceny jednostkowe tonerów, określone w załączniku nr 1, będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
4. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
5. Sprzedający, oświadcza, że:
   1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową,
   2) będzie wystawiał faktury w KSeF.
6. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą dostawę zamówionych tonerów bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzoną jednostronnym protokółem odbioru. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby

dostarczonych tonerów oraz cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.

7. Sprzedający za każdą dostarczoną partię tonerów wystawiać będzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, faktury VAT.
8. Faktury Sprzedawca będzie wystawiał i dostarczał:
   1) za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
   2) poza KSeF, w formie:
      a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
      b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
      c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
   3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
      a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
      b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
9. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
   1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
   2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
      a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
      b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
      c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
      d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
      - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
   3) niedostępności KSeF po stronie Sprzedającego - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
   4) faktury wystawionej poza KSeF:
      a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
      b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
      c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
      d) dzień otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.

10. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 9.
13. Kupujący zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
    1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
        a) w polu „**Podmiot2**” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:
        Nabywcy:
        Miasto Stołeczne Warszawa
        00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
        NIP: 5252248481
        b) w polu „Podmiot inny/**Podmiot3**” podano dane:
        Odbiorcy i płatnika:
        Zarząd Oczyszczania Miasta
        00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
        NIP: 5261046104
        c) w polu „**Rola”** wpisano „8” – JST odbiorca,
    2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
        a) w polu „Podmiot2”w pozycji „JST’’ wpisano „1’’oraz podano dane:
        Nabywcy:
        Miasto Stołeczne Warszawa
        00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
        NIP: 5252248481
        b) w polu „podmiot inny**/Podmiot3”** podano dane:
        Odbiorcy i płatnika:
        Zarząd Oczyszczania Miasta
        00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
        NIP: 5261046104
    3) niezależnie od metody jej wystawienia:
        a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,
        b) **Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

14. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 13 Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12, a Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
15. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
16. Kupujący dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
17. Sprzedający może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Kupującemu przez PEF znajdującą się na stronie https://efaktura.gov.pl/, poprzez Konto Podmiotu (Sprzedającego).
18. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Kupującego.
19. Kupujący nie wyraża zgody na przesyłanie przez Sprzedającego innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
20. W przypadku, gdy Sprzedający, zgodnie z oświadczeniem KSEF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
    1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
    2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
    3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
21. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z bieżących należności Sprzedającego kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 5

Kary umowne.

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii tonerów w terminie określonym w § 3 ust. 4, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówionej partii tonerów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwych lub niezgodnych z zamówieniem tonerów, w terminie określonym w § 3 ust. 8, Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto tonerów dostarczonych niezgodnie z umową za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
   a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii tonerów przekroczy 14 dni roboczych,
   b) Sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem,
   c) łączna wartość kar umownych, naliczonych zgodnie z § 5, przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w § 5.

§ 7

Udostępnienie informacji publicznej

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO"). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Każda ze Stron w imieniu drugiej wykona obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych [2]

Kupujący Sprzedający

[2] W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Załącznik nr 1 do umowy .....

Drukarka	Symbol oryginalnego toneru	j.m.	Ilość tonerów	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/	VAT	Wartość brutto /zł/
Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER MFCL8730CDW	TN625XXLBK	szt.	10			23%	
	TN625XXLC	szt.	10			23%	
	TN625XXLY	szt.	10			23%	
	TN625XXLM	szt.	10			23%	
Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER MFCL9670CDN	TN821XXLBK	szt.	4			23%	
	TN821XXLC	szt.	4			23%	
	TN821XXLY	szt.	4			23%	
	TN821XXLM	szt.	4			23%	
Razem				X		X	

Załącznik nr 2 do umowy .....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta NIP: 526-10-46-104, REGON: 010352346, kontakt: tel. +48 (22) 277 04 99 - mail: zom@zom.waw.pl (zwany w dalszej części „Administratorem").
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@zom.waw.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
   a) w celu realizacji złożonego wniosku – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 20, art. 21, art. 22 RODO;
   b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora.
6. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku, o którym mowa w ust. 3. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Kupujący Sprzedający